



# PROFESIOGRAMAS

Código: F-SST-22  
 Versión: 01  
 Aprobado por: Notario(a)  
 Responsable: Secretario (a)  
 Fecha Aprobación: 09/12/2016

1.1. Denominación del cargo	<b>ASESOR JURÍDICO</b>
1.2. Dependencia a la que pertenece	<b>ADMINISTRATIVA</b>
1.3. Cargo al que reporta	<b>Notario(a)</b>

2. CARACTERÍSTICAS GENERALES		
<b>HABILIDADES</b>	1. RESPONSABILIDAD	3. ATENCIÓN AL CLIENTE
	2. COMUNICACIÓN	5. COMPRENSIÓN ORGANIZACIONAL
4. TRABAJO EN EQUIPO		

3. OBJETIVOS Y FUNCIONES	
OBJETIVOS DEL CARGO	FUNCIONES DEL CARGO
<p>Asesorar al NOTARIO (A) en la formulación, coordinación y ejecución de las políticas y planes generales de la Notaría a fin de garantizar la prestación del servicio público notarial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Asesorar al NOTARIO (a) en todos los aspectos legales que regulan y reglamentan el notariado</li> <li>* Asesorar al NOTARIO (a) en el desarrollo de los procesos para la inspección, vigilancia y control de la oficina establecidos en las normas vigentes.</li> <li>* Proponer las acciones necesarias para asegurar el cumplimiento de los planes, programas y proyectos de planeación para la Notaría.</li> <li>* Asesorar al NOTARIO (a) en los proyectos administrativos y operativos para lograr la eficiente prestación del servicio de notariado, encaminándolo a una modernización de trámites y servicios.</li> <li>* Recibir los documentos para la elaboración de escrituras y revisarlos que estén completos y correctos.</li> <li>* Llevar el consecutivo de las escrituras, verificando que no falte ninguna dentro del protocolo.</li> <li>* Preparar procesos de las conciliaciones.</li> <li>* Recibir, preparar y finalizar los remates.</li> <li>* Alimentar la plataforma del VUR</li> <li>* Informar al jefe inmediato sobre cualquier anomalía que se presente en la realización de sus funciones.</li> <li>* Responder por los elementos a su cargo e informar sobre cualquier anomalía o deterioro que ellos presenten y solicitar su reposición o reparación si es del caso.</li> <li>* Cuidar y mantener en buen estado las herramientas de trabajo.</li> <li>* Cumplir a cabalidad con el horario estipulado para su labor.</li> <li>* Manejar de forma correcta el grado de confidencialidad necesario para desempeñar su labor con éxito.</li> <li>* Procurar el cuidado integral de su salud.</li> <li>* Suministrar información clara, completa y veraz sobre su estado de salud.</li> <li>* Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del SG-SST.</li> <li>* Participar en las actividades de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST</li> <li>* Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.</li> <li>* Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del SG-SST.</li> <li>* Reportar inmediatamente todo accidente de trabajo o incidente.</li> <li>* Todas aquellas actividades que le sean designadas por el jefe inmediato.</li> </ul>

4. RIESGOS ASOCIADOS A LA ACTIVIDAD Y/O EL SITIO EN QUE SE REALIZA	
FACTOR DE RIESGO, DESCRIPCIÓN Y FUENTE	EFECTOS
BIOLÓGICOS: Manipulación de Archivo	Alérgias, Rinitis
BIOMECÁNICOS: Postura Sedente Prolongada	Lesiones Osteomusculares
BIOMECÁNICOS: Movimientos Repetitivos	Tendinitis, síndrome del túnel del carpo
PSICOSOCIAL: Condiciones de la Tarea	Carga emocional, desórdenes digestivos, stress laboral
PSICOSOCIAL: Características de la Organización del Trabajo	Cefaleas, stress laboral
CONDICIONES DE SEGURIDAD (mecánico): uso de ganchos	pinchazos, punzones, cortes
CONDICIONES DE SEGURIDAD (público): Atracos, robos	Heridas graves, alteraciones del comportamiento
FENÓMENOS NATURALES: Sismos, Terremotos	Heridas, Sepultamiento, Muerte

5. EXAMENES MEDICOS Y VALORACIONES COMPLEMENTARIAS		
EXAMENES MEDICOS	VALORACIÓN COMPLEMENTARIA	OBSERVACIONES
Exámenes médicos ocupacionales de ingreso, periódico y egreso		Ninguno

6.INDUCCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generalidades de la Empresa</li> <li>• Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual de Funciones</li> <li>• Matriz de riesgos y peligros</li> </ul> </li> </ul>