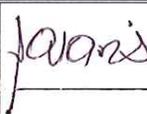
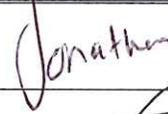
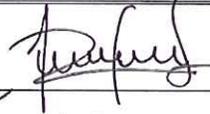




TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Única de Girón - Santander								Página 1 de 1	
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO					CÓDIGO OFICINA:			1	
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN EN TIEMPO		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			fecha de documentos	PROCEDIMIENTO-NORMA
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Actas	1.1 Acta de declaraciones juramentadas	0 - 1 año	1 año - 10 años	x		x			Julio 2012 A 2022	Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización
		1.2 Acta de comparecencia	0 - 1 año	1 año - 10 años	x		x			Julio 2012 A 2022	
		1.3 Acta de liquidación herencia	0 - 1 año	1 año - 10 años	x		x			Julio 2012 A 2022	
		1.4 Acta de Remate	0 - 1 año	1 año - 10 años	x		x			Julio 2012 A 2022	
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación	0 - 1 año	1 año - 10 años	x		x			Julio 2012 A 2022	Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970 Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109
		2.2 Libro de relación	0 - 1 año	1 año - 10 años	x		x			Julio 2012 A 2022	
		2.3 Libro de acta de visitas	0 - 1 año	1 año - 10 años	x		x			Julio 2012 A 2022	Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.
		2.4 Libro de indice y relacion de escrituras.	0 - 1 año	1 año-300 años	x		x			desde el 1931 - 2022	
		2.5 Tomos de Escrituras	0 - 1 año	1 año-300 años	x	x	x	x		desde el 1931- 2022	
		2.6 Tomo de Registro Matrimonio	0 - 1 año	1 año-300 años	x		x			desde el 20 01 - 2022	Decretos 1260/1970 Y 2158/1970
		2.7 Tomo de Registro civil Nacimiento	0 - 1 año	1 año-300 años	x		x			desde el 20 01 - 2022	
		2.8 Tomo registro defunción	0 - 1 año	1 año-300 años	x		x			desde el 20 01 - 2022	
		2.9 Tomo de antecedentes Varios	0 - 1 año	1 año-300 años	x		x			desde el 20 01 - 2022	
3	Carpeta de contratos	3.1 contratos proveedores	0 - 1 año	1 año - 10 años	x		x			Julio 2012 A 2022	Código civil, código sustantivo del trabajo
		3.2 contratos prestación servicios	0 - 1 año	1 año - 10 años	x		x			Julio 2012 A 2022	
		3.3 contratos laborales	0 - 1 año	1 año - 10 años	x		x			Julio 2012 A 2022	
4	Libros Informes	4.1 Informes a SNR	0 - 1 año	1 año - 10 años	x		x			Julio 2012 A 2022	
		4.2 Informe Estadístico Notarial	0 - 1 año	1 año - 10 años	x		x			Julio 2012 A 2022	
		4.3 Informes Insolvencia PN	0 - 1 año	1 año - 10 años	x		x			Julio 2012 A 2022	
		4.4 Informes UIAF	0 - 1 año	1 año - 10 años	x		x			Julio 2012 A 2022	
		4.5 Informes Conciliación	0 - 1 año	1 año - 10 años	x		x			Julio 2012 A 2022	
		4.6 Informe Registro Civil	0 - 1 año	1 año - 10 años	x		x			Julio 2012 A 2022	
		4.7 Informes ICBF	0 - 1 año	1 año - 10 años	x		x			Julio 2012 A 2022	

CONVENCIONES			APROBACIÓN			
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	  			
D:	Digitalización	Firma Notario:				
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:	30/06/2022	Acta	0.1	



TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Única de Girón - Santander									
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA					CÓDIGO OFICINA:			1	
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			Fecha de Documentos	OBSERVACIONES
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados	0 - 1 año	1 año - 10 años	X		X			Julio 2012 A 2022	Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exempleados			X		X			Julio 2012 A 2022	
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina	0 - 1 año	1 año - 10 años	X		X			Julio 2012 A 2022	conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja	0 - 1 año	1 año - 10 años	X	X	X	X		Julio 2012 A 2022	Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos	0 - 1 año	1 año - 10 años	X	X	X	X		Julio 2012 A 2022	
		3.3 Facturas	0 - 1 año	1 año - 10 años	X	X	X	X		Julio 2012 A 2022	
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas	0 - 1 año	1 año - 10 años	X		X			Julio 2012 A 2022	
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas								Julio 2012 A 2022	

CONVENCIONES			APROBACIÓN			
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	<i>[Firma]</i>			
D:	Digitalización	Firma Notario:	<i>[Firma]</i>			
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	30/06/2022		Acta	0.1